

# Algemene Voorwaarden

## Aeres Agree Payroll BV

(versie 1 augustus 2018)



## Index

Artikel	Omschrijving	Pagina
<b>Hoofdstuk 1</b>	<b>Algemene bepalingen</b>	
1.	Definities	3
2.	Toepasselijkheid van deze voorwaarden	3
3.	Vrijblijvendheid offertes	3
4.	Wijze van facturering	3
5.	Betalingsvoorwaarden	4
6.	Ontbinding	5
7.	Aansprakelijkheid	5
8.	Overmacht	6
9.	Toepasselijk recht en bevoegde rechter	6
<b>Hoofdstuk 2</b>	<b>Voorwaarden voor het ter beschikking stellen van werknemers</b>	
10.	Het inlenen van werknemers	7
11.	Het opdrachtgeverstarief, (uur)beloning en overige vergoedingen	7
12.	De civiele ketenaansprakelijkheid voor loon	8
13.	Inhoud van de opdracht en opzegtermijnen	8
14.	Aangaan rechtstreekse arbeidsverhouding door opdrachtgever met de werknemer	9
15.	Aangaan en beëindiging van de opdracht	9
16.	Aanmelden werknemer en werkprocedure	9
17.	Zorgverplichting opdrachtgever en vrijwaring tegenover Aeres Agree Payroll BV	10
18.	Identificatie en persoonsgegevens	10
19.	Bedrijfssluiting, verplichte vrije dagen en auto van de zaak	11
20.	Geheimhouding	11
21.	Slotbepalingen	11

## Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

### Artikel 1. Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

1. **Payrollonderneming:** iedere natuurlijke of rechtspersoon die in het kader van de uitoefening van beroep of bedrijf aan een opdrachtgever werknemers ter beschikking stelt voor het verrichten van werkzaamheden ten behoeve van deze opdrachtgever. De werving van de werknemer komt tot stand door de opdrachtgever, niet door de payrollonderneming. Payrollonderneming wordt in deze voorwaarden verder genoemd: Aeres Agree Payroll BV.
2. **Werkgever:** zie beschrijving payrollonderneming.
3. **Werknemer:** iedere natuurlijke persoon die door tussenkomst van Aeres Agree Payroll BV werkzaamheden verricht of gaat verrichten ten behoeve van een opdrachtgever.
4. **Opdrachtgever:** iedere natuurlijke of rechtspersoon die zich door tussenkomst van Aeres Agree Payroll BV voorziet van werknemers.
5. **Payrollen:** het door een werkgever ter beschikking stellen van een werknemer aan een opdrachtgever krachtens een payrollovereenkomst als bedoeld in lid 8.
6. **Inleenovereenkomst:** de overeenkomst tussen Aeres Agree Payroll BV en een opdrachtgever op basis waarvan een werknemer ten behoeve van die opdrachtgever door tussenkomst van Aeres Agree Payroll BV werkzaamheden zal verrichten.
7. **Opdrachtgevertarief:** het bedrag per uur dat de opdrachtgever aan Aeres Agree Payroll BV verschuldigd is voor het ter beschikking stellen van de werknemer.
8. **Payrollovereenkomst:** de overeenkomst tussen Aeres Agree Payroll BV en werknemer, waarbij de werknemer door Aeres Agree Payroll BV ter beschikking wordt gesteld aan een opdrachtgever om krachtens een door deze met Aeres Agree Payroll BV gesloten inleenovereenkomst arbeid te verrichten onder toezicht en leiding van die opdrachtgever. De payrollovereenkomst komt tot stand na werving van de werknemer door de opdrachtgever, niet door de payrollonderneming.
9. **Ter beschikking stelling:** de tewerkstelling van de werknemer bij de opdrachtgever om onder leiding en toezicht van deze opdrachtgever werkzaamheden te verrichten.
10. **CAO:** de CAO voor uitzendkrachten die geldt voor payrollondernemingen die als lid zijn aangesloten bij de Nederlandse Bond van Bemiddelings- en Uitzendondernemingen (NBBU).

### Artikel 2. Toepasselijkheid van deze voorwaarden

1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op iedere aanbieding van Aeres Agree Payroll BV aan, en op iedere opdracht tussen Aeres Agree Payroll BV en een opdrachtgever waarop Aeres Agree Payroll BV deze voorwaarden van toepassing heeft verklaard, evenals op de daaruit voortvloeiende leveringen en diensten van welke aard dan ook tussen Aeres Agree Payroll BV en een opdrachtgever, voor zover van deze voorwaarden niet door partijen nadrukkelijk schriftelijk is afgeweken.
2. De opdrachtgever met wie eenmaal op deze voorwaarden werd gecontracteerd, wordt geacht stilzwijgend met de toepasselijkheid daarvan op een later met Aeres Agree Payroll BV gesloten opdracht in te stemmen.
3. Wanneer er aangepaste Algemene Voorwaarden worden gedeponneerd bij de Kamer van Koophandel, wordt de opdrachtgever hier schriftelijk van op de hoogte gebracht met als bijlage de aangepaste gedeponneerde algemene voorwaarden. Wanneer de opdrachtgever binnen 5 dagen na dagtekening van de schriftelijke bevestiging niet heeft gereageerd, zijn vanaf dat moment de aangepaste gedeponneerde algemene voorwaarden van toepassing op de opdracht.
4. Aeres Agree Payroll BV is niet gebonden aan algemene voorwaarden van de opdrachtgever voor zover die afwijken van deze voorwaarden.
5. Als enige bepaling uit deze voorwaarden nietig is of wordt vernietigd, dan blijven de overige bepalingen van deze voorwaarden volledig van kracht blijven en treden partijen in overleg teneinde nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige of vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de nietige of vernietigde bepaling in acht zal worden genomen.

### Artikel 3. Vrijblijvendheid offertes

Alle offertes van Aeres Agree Payroll BV zijn vrijblijvend, tenzij het tegendeel uitdrukkelijk in een individueel gerichte schriftelijke offerte is kenbaar gemaakt.

### Artikel 4. Wijze van facturering

1. De facturen van Aeres Agree Payroll BV zijn, tenzij anders afgesproken, gebaseerd op de ingevulde en door de opdrachtgever voor akkoord bevonden tijdverantwoording, alsmede het tarief en eventueel bijkomende toeslagen en (on)kosten. Afgesproken kan worden dat de opdrachtgever de tijdverantwoording bij Aeres Agree Payroll BV digitaal aanlevert of door middel van een uitdraai van het bij de opdrachtgever gehanteerde arbeidstijdenregistratiesysteem.

2. De opdrachtgever is verantwoordelijk voor de juiste, tijdige en volledige invulling en accordering van de (digitale) tijdverantwoording. De accordering vindt plaats via (digitale) ondertekening van de tijdverantwoording, tenzij anders is overeengekomen.
3. Bij verschil tussen een bij Aeres Agree Payroll BV ingeleverde (digitaal) tijdverantwoording en de door de opdrachtgever behouden gegevens daarvan geldt de bij Aeres Agree Payroll BV ingeleverde tijdverantwoording als juist, tenzij de opdrachtgever het tegendeel aantoonst.
4. Als de werknemer de gegevens van de tijdverantwoording betwist, kan Aeres Agree Payroll BV het aantal gewerkte uren en overige kosten factureren volgens de opgave van de werknemer, tenzij de opdrachtgever aantoonst dat de tijdverantwoording correct is.
5. Indien de opdrachtgever niet aan het gestelde in lid 2 van dit artikel voldoet, kan Aeres Agree Payroll BV besluiten om de opdrachtgever te factureren op basis van de bij haar bekende feiten en omstandigheden. Aeres Agree Payroll BV zal hiertoe niet overgaan zolang er geen redelijk overleg daaromtrent met de opdrachtgever heeft plaatsgevonden.
6. Als de opdrachtgever, nadat de werknemer is verschenen op de werkplek, minder dan drie uren gebruik maakt van diens arbeidsaanbod, is de opdrachtgever verplicht tot betaling van het tarief over ten minste drie uren per oproep als:
  - a. de overeengekomen omvang van de arbeid minder dan 15 uur per week bedraagt en de tijdstippen waarop die moet worden verricht niet zijn vastgelegd;
  - b. de opdrachtgever de omvang van de arbeid niet of niet eenduidig is vastgelegd.
7. Indien Aeres Agree Payroll BV en opdrachtgever overeenkomen dat de werknemer een vast aantal uren per week werkzaam is, wordt afgezien van het gebruik van het gebruik van tijdverantwoordingsformulieren. Facturatie vindt dan plaats op basis van het aantal uren dat vastgelegd is in de payrollovereenkomst van de werknemer.
8. Tariefwijzigingen ten gevolge van CAO-verplichtingen en wijzigingen en of ten gevolge van wet- en regelgeving zoals fiscale en sociale wet- en regelgeving, worden met ingang van het tijdstip van die wijzigingen aan de opdrachtgever doorberekend en zijn dienovereenkomstig door de opdrachtgever verschuldigd, ook als deze wijzigingen zich voordoen tijdens de duur van een opdracht.
9. Uitsluitend indien Aeres Agree Payroll BV beschikt over een G-rekening, kan de opdrachtgever Aeres Agree Payroll BV verzoeken om in overleg te treden over de mogelijkheid dat de opdrachtgever een percentage van het gefactureerde bedrag op de betreffende rekening stort, alsmede over de hoogte van het percentage. Alleen bij bereikte overeenstemming kan van voornoemde mogelijkheid gebruik worden gemaakt.
10. Op eerste verzoek van Aeres Agree Payroll BV zal de opdrachtgever een schriftelijke machtiging verstrekken aan Aeres Agree Payroll BV om de bedragen van de facturen middels automatische incasso binnen de overeengekomen termijn af te schrijven van de bankrekening van de opdrachtgever. Hiervoor zullen partijen een SEPA-machtigingsformulier gebruiken.

#### **Artikel 5. Betalingsvoorwaarden**

1. Opdrachtgever is te allen tijde gehouden elke door Aeres Agree Payroll BV ingediende factuur te voldoen binnen 14 dagen na dagtekening van de factuur, tenzij tussen opdrachtgever en Aeres Agree Payroll BV schriftelijk anders is overeengekomen.
2. Uitsluitend betalingen aan Aeres Agree Payroll BV zelf dan wel aan een rechtspersoon die door Aeres Agree Payroll BV tot incassering van de in lid 1 van dit artikel bedoelde bedragen ten behoeve van haar gemachtigd is, werken bevrijdend. Betalingen aan werknemer en of het verstrekken van voorschotten aan werknemer zijn verboden en onverbindend en kunnen nimmer grond opleveren voor schulddeling of schuldvergelijking.
3. Indien een factuur van Aeres Agree Payroll BV niet binnen de in lid 1 van dit artikel bedoelde termijn is voldaan, is opdrachtgever na ommekomst van die termijn, zonder dat een ingebrekestelling of aanmaning ter zake nodig is, over het openstaande bedrag een rente verschuldigd van 1% per kalendermaand of, indien hoger, de wettelijke handelsrente. Een gedeelte van een kalendermaand geldt in dit verband als een hele kalendermaand.
4. De in het bezit van Aeres Agree Payroll BV zijnde kopie van de door Aeres Agree Payroll BV aan opdrachtgever verzonden factuur geldt als volledig bewijs van de verschuldigdheid van de rente en de dag, waarop de renteberekening aanvangt.
5. Opdrachtgever dient de factuur meteen nauwgezet te controleren. Reclames inzake (de hoogte van) de factuur dienen binnen 8 dagen na dagtekening van de factuur schriftelijk aan Aeres Agree Payroll BV te worden kenbaar gemaakt. Na het verstrijken van deze termijn heeft de opdrachtgever zijn (eventuele) rechten ter zake verwerkt. Een reclame schort de betalingsverplichting niet op.
6. Indien de financiële positie en/of het betalingsgedrag van de opdrachtgever daartoe -naar mening van Aeres Agree Payroll BV- aanleiding geeft, is de opdrachtgever verplicht op eerste schriftelijk verzoek van Aeres Agree Payroll:
  - a. een machtiging voor automatische incasso als bedoel in artikel 4 van deze voorwaarden te verstrekken; en/of

- b. een voorschot te verstrekken; en/of
- c. afdoende zekerheid te stellen voor de nakoming van de verplichtingen jegens Aeres Agree Payroll BV, door middel van bijvoorbeeld een bankgarantie of pandrecht. De omvang van de gevraagde zekerheid en/of het bevroegde voorschot staat in verhouding tot de omvang van de betreffende verplichtingen van de opdrachtgever.

De omvang van de gevraagde zekerheid en/of het gevraagde voorschot staat in verhouding tot de omvang van de betreffende verplichtingen van de opdrachtgever.

7. Ingeval de opdrachtgever geen gehoor geeft aan een verzoek van Aeres Agree Payroll BV als bedoeld in het vorige lid, dan wel indien een incasso mislukt, verkeert de opdrachtgever van rechtswege in verzuim zonder dat daartoe een ingebrekestelling nodig is. Indien de opdrachtgever in verzuim verkeert, dan is Aeres Agree Payroll BV gerechtigd de uitvoering van haar verplichtingen uit de inleenovereenkomst op te schorten dan wel de inleenovereenkomst onmiddellijk geheel of gedeeltelijk op te zeggen, zonder dat Aeres Agree Payroll BV een schadevergoeding verschuldigd is aan de opdrachtgever. Alle vorderingen van Aeres Agree Payroll BV worden als gevolg van de opzegging direct opeisbaar.
8. Wanneer lid 7 in werking treedt dan is de opdrachtgever verplicht om de werknemer die op payrollbasis werkzaam is op het moment van ontbinding onder dezelfde voorwaarden in eigen dienst te nemen. Met "onder dezelfde voorwaarden" wordt bedoeld de voorwaarden die de werknemer had toen hij bij de payrollonderneming in dienst was.
9. Indien de inleenovereenkomst is aangegaan met meer dan 1 opdrachtgever, welke opdrachtgevers behoren tot dezelfde groep van ondernemingen, dan zijn alle opdrachtgevers hoofdelijk aansprakelijk voor de verplichtingen uit hoofde van dit artikel, ongeacht de tenaamstelling van de factuur.
10. Alle kosten, zowel in als buiten rechte, de kosten van rechtskundige bijstand daaronder begrepen, die Aeres Agree Payroll BV moet maken ten gevolge van het niet nakomen van de betalingsverplichtingen door de opdrachtgever, zijn voor rekening van de opdrachtgever. De buitenrechtelijke incassokosten van Aeres Agree Payroll BV te berekenen over het te incasseren bedrag, worden met een minimum van € 500,00 vastgesteld op tenminste 15% van de hoofdsom.

#### **Artikel 6. Ontbinding**

1. Als een partij in gebreke blijft aan zijn verplichtingen uit de inleenovereenkomst te voldoen, is de andere partij -naast hetgeen in de inleenovereenkomst is bepaald- gerechtigd de inleenovereenkomst door middel van een aangetekend schrijven buitenrechtelijk te ontbinden. De ontbinding vindt plaats nadat de in gebreke gestelde partij schriftelijk op de hoogte is gesteld van de ingebrekestelling en hem een redelijke termijn is geboden om tekortkoming te zuiveren, en nakoming is uitgebleven.
2. Voorts is de ene partij gerechtigd, zonder dat enige aanmaning of ingebrekestelling zal zijn vereist, buiten rechte de inleenovereenkomst door middel van een aangetekend schrijven met onmiddellijke ingang geheel of gedeeltelijke te ontbinden als:
  - a. de andere partij (voorlopige) surseance van betaling aanvraagt of hem (voorlopige) surseance van betaling wordt verleend;
  - b. de andere partij zijn eigen faillissement aanvraagt of in staat van faillissement wordt verklaard;
  - c. de onderneming van de andere partij wordt geliquideerd;
  - d. de andere partij zijn huidige onderneming staakt;
  - e. buiten het toedoen van de ene partij op een aanmerkelijke deel van het vermogen van de andere partij beslag wordt gelegd, dan wel indien de andere partij anderszins niet langer in staat moet worden geacht de verplichtingen uit de opdracht na te kunnen komen.
3. Als de opdrachtgever op het moment van de ontbinding al prestaties ter uitvoering van de inleenovereenkomst had ontvangen, kan hij de inleenovereenkomst slechts gedeeltelijk ontbinden en wel uitsluitend voor dat gedeelte dat door of namens Aeres Agree Payroll BV nog niet is uitgevoerd.
4. Bedragen die Aeres Agree Payroll BV voor de ontbinding aan de opdrachtgever heeft gefactureerd in verband met hetgeen zij al ter uitvoering van de inleenovereenkomst heeft gepresteerd, blijven onverminderd door opdrachtgever aan haar verschuldigd en worden op het moment van de ontbinding direct opeisbaar.

#### **Artikel 7. Aansprakelijkheid**

1. Behoudens bepalingen van dwingend recht, evenals met inachtneming van de algemene normen van redelijkheid en billijkheid, is Aeres Agree Payroll BV niet gehouden tot enige vergoeding van schade van welke aard dan ook, direct of indirect, ontstaan aan de werknemer of aan zaken dan wel personen bij of van de opdrachtgever of een derde, welke schade is ontstaan als een gevolg van:
  - a. de terbeschikkingstelling van de werknemer door Aeres Agree Payroll BV aan de opdrachtgever, ook wanneer mocht blijken dat die werknemer niet blijkt te voldoen aan de door de opdrachtgever aan hem gestelde eisen;
  - b. Eenzijdige opzegging van de payrollovereenkomst door de werknemer;

- c. Toedoen of nalaten van de werknemer, de opdrachtgever zelf of een derde, waaronder begrepen het aangaan van verbintenissen door de werknemer.
2. Eventuele aansprakelijkheid van Aeres Agree Payroll BV voor enige directe schade is in ieder geval, per gebeurtenis, beperkt tot
  - a. Het bedrag dat de verzekering van Aeres Agree Payroll BV uitkeert, dan wel;
  - b. Indien Aeres Agree Payroll BV niet voor de betreffende schade is verzekerd of de verzekering niet (volledig) uitkeert, het door Aeres Agree Payroll BV gefactureerde bedrag, Is het bedrag dat in rekening is gebracht afhankelijk van een tijdsfactor, dan is de aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag dat door Aeres Agree Payroll BV in de maand voorafgaand aan de schademelding bij de opdrachtgever in rekening is gebracht. Bij gebreke van een voorafgaande maand, is beslissend wat Aeres Agree Payroll BV in de maand waarin het schadeveroorzakende feit heeft plaats gevonden aan de opdrachtgever volgens de inleenovereenkomst in rekening zou brengen dan wel heeft gebracht.
3. Voor gevolgschade, zoals gederfde winst en gemiste besparingen en voor indirecte schade is Aeres Agree Payroll BV nimmer aansprakelijk.
4. De opdrachtgever is verplicht om zorg te dragen voor een afdoende, totaaldekkende aansprakelijkheidsverzekering voor alle directe en indirecte schade als bedoelt in lid 1 tot en met lid 3 van dit artikel.
5. In ieder geval dient de opdrachtgever Aeres Agree Payroll BV te vrijwaren tegen eventuele vorderingen van de werknemer of derden, tot vergoeding van schade als bedoelt in lid 1 van dit artikel geleden door die werknemer of derden.
6. De in leden 1 en 2 van dit artikel opgenomen beperkingen van aansprakelijkheid komen te vervallen, als er sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van Aeres Agree Payroll BV en/of diens leidinggevend personeel.
7. Aeres Agree Payroll BV heeft te allen tijde het recht, indien en voor zover mogelijk, eventuele schade van de opdrachtgever ongedaan te maken. Hiertoe wordt tevens gerekend het recht van Aeres Agree Payroll BV maatregelen te treffen die eventuele schade kan voorkomen dan wel beperken.

#### **Artikel 8. Overmacht**

1. In geval van overmacht van Aeres Agree Payroll BV worden haar verplichtingen uit hoofde van de overeenkomst opgeschort, zolang de overmacht toestand voortduurt. Onder overmacht wordt verstaan elke van de wil van Aeres Agree Payroll BV onafhankelijke omstandigheid, die de nakoming van de overeenkomst blijvend of tijdelijk verhinderd en welke noch krachtens wet, noch naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid voor haar risico behoort te komen.
2. Zodra zich bij Aeres Agree Payroll BV een overmacht toestand voordoet als in het eerste lid van dit artikel bedoeld, doet zij daarvan mededeling aan de opdrachtgever.
3. Voor zover daaronder niet reeds begrepen, wordt onder overmacht tevens onder meer verstaan: werkstaking, bedrijfsbezetting, blokkades, embargo, overheidsmaatregelen, oorlog, revolutie en/of enig daaraan gelijk te stellen toestand, stroomstoringen, storingen, in elektronische communicatielijnen, brand, ontploffing, en andere calamiteiten, waterschade, overstroming, aardbeving en andere natuurrampen, alsmede omvangrijke ziekte van epidemiologische aard van personeel.
4. Zolang de overmacht toestand voortduurt zullen de verplichtingen van Aeres Agree Payroll BV zijn opgeschort. Deze opschorting zal echter niet gelden voor verplichtingen waarop de overmacht geen betrekking heeft en reeds voor het intreden van de overmacht toestand zijn ontstaan.
5. Indien de overmacht toestand drie maanden heeft geduurd, of zodra vaststaat dat de overmacht toestand langer dan drie maanden zal duren, is ieder der partijen gerechtigd de overeenkomst tussentijds te beëindigen zonder inachtneming van enige opzegtermijn. De opdrachtgever is ook na zodanige beëindiging van de overeenkomst gehouden de door hem aan Aeres Agree Payroll BV verschuldigde vergoedingen, welke betrekking hebben op de periode voorafgaande aan de overmacht toestand, aan Aeres Agree Payroll BV te betalen.
6. Aeres Agree Payroll BV is tijdens de overmacht toestand niet gehouden tot vergoeding van enigerlei schade van of bij de opdrachtgever, noch is zij daartoe gehouden na beëindiging van de overeenkomst als in vorige lid van dit artikel bedoeld.

#### **Artikel 9. Toepasselijk recht en bevoegde rechter**

1. Op deze algemene voorwaarden, opdrachten, inleenovereenkomsten en/of andere overeenkomsten is het Nederlands recht van toepassing.
2. Ten aanzien van geschillen tussen partijen die verband houden met de inleenovereenkomst is uitsluitend de Nederlandse rechter bevoegd.
3. Alle geschillen die voortvloeien of samenhangen met een rechtsverhouding tussen partijen, zullen in eerste aanleg uitsluitend worden berecht door de rechtbank binnen het arrondissement waarin Aeres Agree Payroll BV is gevestigd, tenzij de wet dwingend anders voorschrijft.

## Hoofdstuk 2 Voorwaarden voor het ter beschikking stellen van werknemers

### Artikel 10. Het inlenen van werknemers

1. De payrollovereenkomst wordt aangegaan tussen de werknemer en Aeres Agree Payroll BV. Op de payroll-overeenkomst is de NBBU-CAO voor Uitzendkrachten van toepassing. Tussen de opdrachtgever en de werknemer bestaat er geen arbeidsovereenkomst.
2. Bij het ter beschikking stellen van de werknemer door Aeres Agree Payroll BV aan de opdrachtgever, werkt de werknemer feitelijk onder leiding en toezicht van de opdrachtgever. De opdrachtgever neemt daarbij dezelfde zorgverplichting in acht als tegenover zijn eigen werknemers. Aeres Agree Payroll BV heeft als formele werkgever geen zicht op de werkplek en de te verrichten werkzaamheden, op basis waarvan de opdrachtgever dient zorg te dragen voor een veilige werkomgeving, alsmede de leiding heeft en toezicht uitoefent over de werknemer.
3. De opdrachtgever zal, zonder schriftelijke toestemming van Aeres Agree Payroll BV, de door hem ingeleende werknemer niet op zijn beurt weer doorlenen aan een derde om onder diens leiding en toezicht te werken. Een overtreding van onderhavig lid leidt ertoe dat Aeres Agree Payroll BV gerechtigd is om de ter beschikking stelling van de werknemer en/of de inleenovereenkomst per direct te beëindigen, alsmede alle hieruit voortvloeiende c.q. verband houdende schade aan de opdrachtgever in rekening te brengen. De opdrachtgever stelt Aeres Agree Payroll BV alsdan volledig schadeloos.
4. Het is de opdrachtgever verboden een naar hem uitgezonden kracht buiten Nederland te werk te stellen zonder daarvan Aeres Agree Payroll BV op de hoogte te stellen.
5. De werkzaamheden worden uitgevoerd zoals overeengekomen in de inleenovereenkomst. Als de opdrachtgever hiervan af wenst te wijken gedurende de looptijd van de inleenovereenkomst, geschiedt dit uitsluitend in overleg met Aeres Agree Payroll BV.
6. Toepassing van een arbeidsvoorwaarde van de CAO van de opdrachtgever is alleen mogelijk, indien dit niet conflicteert met de toepasselijke NBBU-CAO voor Uitzendkrachten en voor zover schriftelijk overeengekomen.

### Artikel 11. Het opdrachtgeverstarief, (uur)beloning en overige vergoedingen

1. De opdrachtgever is voor de ter beschikking stelling van de werknemer het opdrachtgeverstarief aan Aeres Agree Payroll BV verschuldigd, behoudens hieromtrent andersluidende afspraken zijn gemaakt.
2. Het opdrachtgeverstarief staat in directe verhouding tot het aan de werknemer verschuldigde loon. Het loon en de vergoedingen van de werknemer worden vooraf aan de ter beschikkingstelling en zo nodig gedurende de ter beschikkingstelling bepaald en zijn gelijk aan het loon en vergoedingen die worden toegekend aan vergelijkbare werknemers, werkzaam in gelijke of gelijkwaardige functies, in dienst van de opdrachtgever (het zogenaamde loonverhoudingsvoorschrift).
3. Onder het loonverhoudingsvoorschrift vallen de volgende componenten:
  - a. uitsluitend het geldende periodeloon in de schaal;
  - b. de van toepassing zijnde arbeidsduurverkorting. Deze kan -zults ter keuze van Aeres Agree Payroll BV- gecompenseerd worden in tijd en/of geld;
  - c. toeslagen voor overwerk, verschoven uren, onregelmatigheid (waaronder feestdagtoeslag) en ploegendienst;
  - d. initiële loonstijging;
  - e. onbelaste kostenvergoedingen: reiskosten, pensionkosten en andere kosten noodzakelijk wegens de uitoefening van de functie;
  - f. periodieken.
4. De opdrachtgever informeert Aeres Agree Payroll BV tijdig over de componenten zoals genoemd in lid 3. Indien de opdrachtgever Aeres Agree Payroll BV onjuiste inlichtingen verstrekt over deze componenten is Aeres Agree Payroll BV gerechtigd om vanaf het moment van aanvang van de betreffende functie, met terugwerkende kracht, het loon en overige vergoedingen van de werknemer alsmede het tarief van de opdrachtgever dienovereenkomstig te corrigeren en bij de opdrachtgever in rekening te brengen.
5. Indien op het bedrijf van de opdrachtgever geen CAO van toepassing is, wordt bij de bepaling van de beloning en overige vergoedingen van de werknemer uitgegaan van de maatstaven die daarvoor worden gehanteerd binnen het bedrijf van de opdrachtgever, met dien verstande dat in ieder geval rekening wordt gehouden met de wijze van bepaling daarvan voor het, met de werknemer vergelijkbaar, vast personeel in dienst van de opdrachtgever in dezelfde leeftijd, met dezelfde functie en rekening houdend met dezelfde ervaring.
6. Tariefwijzigingen ten gevolge van cao-verplichtingen en wijzigingen in of ten gevolge van wet- en regelgeving zoals fiscale en sociale wet- en regelgeving, worden met ingang van het tijdstip van die wijzigingen aan de opdrachtgever doorberekend en zijn dienovereenkomstig door de opdrachtgever verschuldigd, ook als deze wijzigingen zich voordoen tijdens de duur van de inleenovereenkomst. Dit geldt ook als de beloning van de werknemer hoger mocht worden als gevolg van onjuiste of onvolledige informatie van de opdrachtgever over de beloning van de werknemer.

7. Als de opdrachtgever vanuit zijn bedrijfsvoering de werknemer verplicht te beschikken over bepaalde benodigdheden, zoals een verklaring omtrent goed gedrag of persoonlijke beschermingsmiddelen, worden deze - voor zover mogelijk- door de opdrachtgever verstrekt en/of vergoed. Indien de benodigdheden door Aeres Agree Payroll BV worden verzorgd is Aeres Agree Payroll BV gerechtigd de kosten die daarmee samenhangen bij de opdrachtgever in rekening te brengen.
8. Als de opdrachtgever, nadat de werknemer is verschenen op de werkplek, minder dan drie uren gebruik maakt van diens arbeidsaanbod, is de opdrachtgever verplicht tot betaling van het opdrachtgevertarief over ten minste drie uren per oproep als:
  - de overeengekomen omvang van de arbeid minder dan 15 uur per week bedraagt en de werktijden niet zijn vastgelegd; of
  - de opdrachtgever de omvang van de arbeid niet of niet eenduidig heeft vastgelegd.

#### **Artikel 12. De civiele ketenaansprakelijkheid voor loon**

1. Naast Aeres Agree Payroll BV is de opdrachtgever hoofdelijk aansprakelijk jegens de werknemer voor de voldoening van het aan de werknemer verschuldigde loon, tenzij de opdrachtgever zich inzake de eventuele onderbetaling als niet-verwijtbaar kwalificeert.
2. De opdrachtgever dient ten behoeve van het aantonen van zijn niet-verwijtbaarheid in ieder geval Aeres Agree Payroll BV tijdig, juist en volledig te informeren inzake de looncomponenten van het loonverhoudingsvoorschrift conform artikel 11 lid 4 en lid 5.
3. Aeres Agree Payroll BV is jegens de opdrachtgever gehouden om de werknemer te belonen conform de toepasselijke wet- en regelgeving waaronder de NBBU cao voor Uitzendkrachten.
4. Indien de opdrachtgever zich nader wenst te laten informeren over de arbeidsvoorwaarden van de werknemer in het kader van de ketenaansprakelijkheid voor loon, treedt hij hierover in overleg met Aeres Agree Payroll BV.
5. De opdrachtgever onthoudt zich van het opvragen van de gegevens die geen betrekking hebben op of in verband staan tot het loon van de werknemer. Aeres Agree Payroll BV behoudt zich het recht voor om geanonimiseerde informatie aan de opdrachtgever te verstrekken. Ten aanzien van de verkregen informatie met betrekking tot de werknemer is de opdrachtgever verplicht tot geheimhouding.

#### **Artikel 13. Inhoud van de opdracht en opzegtermijnen**

1. In de inleenovereenkomst wordt de duur van de terbeschikkingstelling van de werknemer vermeld en wanneer deze op voorhand nog niet duidelijk is, een zo nauwkeurig mogelijke schatting daarvan. Voor zover mogelijk en wenselijk worden daarin verder de begin- en einddatum van de terbeschikkingstelling, het aantal te werken uren, de opzegtermijn en de arbeidsvoorwaarden van de werknemer vastgelegd.
2. Op de payrollovereenkomst is het uitzendbeding niet van toepassing en is er sprake van een payrollovereenkomst voor bepaalde of onbepaalde tijd. In dit geval eindigt de opdracht slechts door het verstrijken van de overeengekomen duur van de terbeschikkingstelling, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
3. Als de opdrachtgever de terbeschikkingstelling van de werknemer, die op basis van een payrollovereenkomst voor bepaalde of onbepaalde tijd werkzaam is, tussentijds wenst te beëindigen, zal deze beëindiging pas kunnen ingaan nadat de payrollovereenkomst op rechtmatige wijze is beëindigd.
4. Als de opdrachtgever de terbeschikkingstelling wenst te beëindigen terwijl er niets is overeengekomen over de duur van de terbeschikkingstelling en de werknemer op basis van een payrollovereenkomst voor bepaalde of onbepaalde tijd werkzaam is, geldt er één opzegtermijn van maand.
5. Ziekte, ongeval, beëindiging van de arbeidsovereenkomst welke tussen Aeres Agree Payroll BV en de werknemer is aangegaan of overlijden van de werknemer geldt als overmacht voor Aeres Agree Payroll BV en dientengevolge is Aeres Agree Payroll BV nimmer gehouden tot vergoeding van enige schade.
6. Elke opdracht eindigt van rechtswege op het tijdstip dat Aeres Agree Payroll BV de werknemer niet meer tewerk kan stellen doordat de overeenkomst tussen Aeres Agree Payroll BV en werknemer is geëindigd en niet direct aansluitend wordt voortgezet.
7. Opdrachtgever zal na beëindiging van de opdracht de betrokken werknemer niet meer toelaten tot zijn onderneming, tenzij dit geschiedt na overleg ter zake en met verkregen toestemming van Aeres Agree Payroll BV of op basis van een arbeidsovereenkomst tussen opdrachtgever en de gewezen werknemer.
8. Indien de reden van de beëindiging is gelegen in een geschil met de werknemer, dan wel een conflictsituatie, dan dient de opdrachtgever Aeres Agree Payroll BV daar tijdig van op de hoogte te stellen. Aeres Agree Payroll BV zal alsdan onderzoeken of het geschil, dan wel de conflictsituatie kan worden opgelost.



9. Aeres Agree Payroll BV kan in verband met de voor haar geldende aanzegverplichting jegens de werknemer en de opdrachtgever minimaal 5 weken voor het einde van de payrollovereenkomst voor bepaalde tijd verzoeken om aan te geven of hij voornemens is om de ter beschikking stelling te continueren. De opdrachtgever is alsdan gehouden om binnen 3 dagen aan te geven of hij de ter beschikking stelling wenst te continueren. Het niet tijdig, dan wel niet correct informeren van Aeres Agree Payroll BV leidt er toe dat, de opdrachtgever de kosten verband houdende met de vergoeding ex artikel 7:668 BW integraal aan Aeres Agree Payroll BV dient te vergoeden.

#### **Artikel 14. Aangaan rechtstreekse arbeidsverhouding door de opdrachtgever met de werknemer**

1. Opdrachtgever, die met een bij hem tewerkgestelde werknemer rechtstreeks een arbeidsverhouding wil aangaan, zal daarvan schriftelijk kennis geven aan Aeres Agree Payroll BV en de opdracht – behoudens overigens het in het volgende van dit artikel bepaalde – behoorlijk met inachtneming van de bepalingen van de Algemene Voorwaarden beëindigen.
2. Het in dit artikel bepaalde laat onverkort in stand het bepaalde in deze Algemene Voorwaarden, dat een opdracht voortduurt, zolang deze niet jegens Aeres Agree Payroll BV schriftelijk is beëindigd, met inachtneming van het in deze Algemene Voorwaarden bepaalde.

#### **Artikel 15. Aangaan en beëindiging van de opdracht**

1. Alvorens Aeres Agree Payroll BV de payrollovereenkomst met de werknemer aangaat, verstrekt de opdrachtgever juiste en volledige informatie over het arbeidsverleden van de werknemer bij de opdrachtgever. Indien de opdrachtgever onjuiste of onvolledige informatie verstrekt, vergoedt de opdrachtgever hieruit voortvloeiende schade van Aeres Agree Payroll BV. De opdracht kan pas worden opgezegd of, in afwijking van artikel 6, pas worden ontbonden, als de payrollovereenkomst tussen Aeres Agree Payroll BV en werknemer rechtsgeldig is beëindigd. Indien nodig verleent de opdrachtgever zijn medewerking bij het payrollen van de werknemer via een derde werkgever of bij het (terug) in dienst nemen van de werknemer.
2. Indien naar de normen van de redelijkheid en billijkheid, niet van een partij verwacht kan worden de opdracht voort te zetten, kan er eerder worden op gezegd dan als bedoeld in lid 2. Als Aeres Agree Payroll BV een loondoorbetalingsverplichting heeft jegens de werknemer, neemt de opdrachtgever een opzegtermijn van minimaal 3 maanden in acht, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

#### **Artikel 16. Aanmelden werknemer en werkprocedure**

1. De opdrachtgever meldt de door hem geworven en geselecteerde werknemer aan bij Aeres Agree Payroll BV door middel van het correct invullen van het opgaveformulier van Aeres Agree Payroll BV. Het opgaveformulier dient, uiterlijk 1 werkdag voor de beoogde ingangsdatum van de arbeidsovereenkomst door Aeres Agree Payroll BV ontvangen te zijn. Te late en/of onvolledige aanmeldingen worden niet door Aeres Agree Payroll BV in behandeling genomen.
2. Aeres Agree Payroll BV behoudt zich het recht voor het opgaveformulier niet in behandeling te nemen (en dus geen payrollovereenkomst met de werknemer aan te gaan). Met het invullen en verzenden van het opgaveformulier ontstaat nog geen payrollovereenkomst tussen de werknemer en Aeres Agree Payroll BV.
3. De opdrachtgever zorgt ervoor dat Aeres Agree Payroll BV, voordat de payrollovereenkomst wordt aangegaan, volledig geïnformeerd is over het arbeidsverleden van de werknemer bij de opdrachtgever. Verstrekt de opdrachtgever onjuiste en/of onvolledige informatie over het arbeidsverleden van de werknemer, dan vergoedt de opdrachtgever alle door Aeres Agree Payroll BV geleden en/of te lijden schade als gevolg van die onjuiste en/of onvolledige informatie aan Aeres Agree Payroll BV.
4. De opdrachtgever dient het originele identiteitsbewijs van de werknemer zorgvuldig te controleren op echtheid en geldigheid. Tevens dient de identiteit van de werknemer gecontroleerd te worden (in verband met het aspect van persoonsverwisseling). Vervolgens maakt de opdrachtgever een goed leesbare kopie van het identiteitsbewijs (in het geval van een identiteitskaart dient de voor- en achterzijde gekopieerd te worden) en de tewerkstellingsvergunning (indien van toepassing) en stuurt hij deze kopieën naar Aeres Agree Payroll BV, voorzien van de bedrijfsstempel, de naam en handtekening van de opdrachtgever en de handtekening van de werknemer. De opdrachtgever stemt ermee in dat Aeres Agree Payroll BV, en incidenteel ook de certificeringsinstelling van Aeres Agree Payroll BV, voornoemde procedure steekproefsgewijze op locatie van de opdrachtgever controleert. Aeres Agree Payroll BV is niet verantwoordelijk dan wel aansprakelijk voor een eventuele boete die in het kader van de Wet arbeid vreemdelingen aan de opdrachtgever wordt opgelegd.
5. Aeres Agree Payroll BV is niet aansprakelijk voor schade ten gevolge van het inzetten van werknemers die niet blijken te voldoen aan de door de opdrachtgever gestelde eisen.

#### **Artikel 17. Zorgverplichting opdrachtgever en vrijwaring jegens Aeres Agree Payroll BV**

1. De opdrachtgever is ervan op de hoogte dat hij volgens artikel 7:658 BW en de geldende Arbowetgeving de verplichting heeft om te zorgen voor een veilige werkplek van de werknemer. De opdrachtgever verstrekt de werknemer concrete aanwijzingen om te voorkomen dat de werknemer in de uitoefening van zijn werkzaamheden schade lijdt. Tevens verstrekt de opdrachtgever de werknemer persoonlijke beschermingsmiddelen, voor zover noodzakelijk. Indien benodigdheden door Aeres Agree Payroll BV worden verzorgd, is Aeres Agree Payroll BV gerechtigd de kosten die daarmee samenhangen bij de opdrachtgever in rekening te brengen.
2. De opdrachtgever is verplicht om te inventariseren; de kennis, kunde en beperkingen van de werknemer.
3. Voordat de terbeschikkingstelling een aanvang neemt, verstrekt de opdrachtgever aan de werknemer en Aeres Agree Payroll BV de noodzakelijke informatie over de verlangde beroepskwalificatie van de werknemer, alsmede de Risico-Inventarisatie en Evaluatie (RI&E), bevattende de specifieke kenmerken van de in te nemen arbeidsplaats. De werknemer dient voldoende gelegenheid te krijgen om van de inhoud kennis te nemen, alvorens de werkzaamheden aanvang kunnen vinden.
4. Aeres Agree Payroll BV wijst via deze weg de opdrachtgever op zijn verantwoordelijkheden (onderstaande punten):
  - a. Aan de werknemer wordt aangegeven door welke persoon hij zal worden ontvangen.
  - b. Het verzorgen van een medische keuring of een aanstellingskeuring voor de werknemer en indien noodzakelijk het bewaken van periodieke medische keuringen.
  - c. Er wordt aan de werknemer bekend gemaakt welke meldingsprocedure er geldt bij ongevallen, met verzuim en bij gevaarlijke situaties.
5. De opdrachtgever is tegenover de werknemer en Aeres Agree Payroll BV aansprakelijk voor en dientengevolge gehouden tot de vergoeding van de schade die de werknemer in de uitoefening van zijn werkzaamheden lijdt, tenzij de schade in belangrijke mate het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van de werknemer, alles met inachtneming van de bepaalde in artikel 7.
6. Als de werknemer in de uitoefening van zijn werkzaamheden zodanig letsel heeft bekomen dat daarvan de dood het gevolg is, is de opdrachtgever overeenkomstig artikel 6:108BW jegens de in dat artikel bedoelde personen en jegens Aeres Agree Payroll BV gehouden tot vergoeding van de schade aan de bedoelde personen, tenzij de schade in belangrijke mate het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van de werknemer, alles met inachtneming van het bepaalde in artikel 7.
7. De opdrachtgever vrijwaart Aeres Agree Payroll BV volledig tegen aanspraken, jegens Aeres Agree Payroll BV ingesteld wegens het niet nakomen door de opdrachtgever van de in dit artikel genoemde verplichtingen en zal de hiermee verband houdende kosten rechtsbijstand volledig aan Aeres Agree Payroll BV vergoeden. De opdrachtgever verleent Aeres Agree Payroll BV de bevoegdheid haar aanspraken bedoeld in onderhavig artikel aan de direct belanghebbende(n) de cederen.
8. De opdrachtgever is verplicht om zorg te dragen voor een afdoende, totaal dekkende aansprakelijkheidsverzekering voor alle directe en indirecte schade als bedoeld in dit artikel.

#### **Artikel 18. Identificatie en persoonsgegevens**

1. De opdrachtgever stelt bij de aanvang van de terbeschikkingstelling van een payrollkracht diens identiteit vast aan de hand van het originele identiteitsdocument. De opdrachtgever richt zijn administratie zodanig in dat de identiteit van de payrollkracht kan worden aangetoond.
2. De opdrachtgever moet toestaan dat Aeres Agree Payroll BV, of een door Aeres Agree Payroll BV gemachtigde certificerende instelling deze procedure steekproefsgewijze op locatie controleert.
3. Aeres Agree Payroll BV en de opdrachtgever behandelen alle persoonsgegevens van payrollkrachten die hen in het kader van de terbeschikkingstelling zijn verstrekt vertrouwelijk en verwerken deze in overeenstemming met de bepalingen van de Algemene Verordening Gegevens bescherming (AVG) en overige relevante privacywetgeving.
4. Afhankelijk van de verantwoordelijkheden en werkwijze maken partijen afspraken conform de AVG en aanverwante privacywetgeving inzake onder ander datalekken, rechten van betrokkenen en bewaartermijnen. Wanneer er sprake is van een gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijkheid maken Aeres Agree Payroll BV en opdrachtgever nadere afspraken over onder andere de uitoefening van de rechten van betrokkenen en de informatieplicht. Deze afspraken worden vastgelegd in een onderlinge regeling.
5. De opdrachtgever is ervoor verantwoordelijk dat hij alleen persoonsgegevens aan Aeres Agree Payroll BV verstrekt of bij haar opvraagt, indien en voor zover de inlener op grond van de AVG gerechtigd is deze te verstrekken of op te vragen.
6. De opdrachtgever vrijwaart Aeres Agree Payroll BV tegen alle aanspraken van kandidaten, medewerkers, werknemers van de inlener of overige derden jegens Aeres Agree Payroll BV, in verband met een overtreding door de inlener van de AVG en overige privacywetgeving en vergoedt de daarmee samenhangende kosten die door Aeres Agree Payroll BV zijn gemaakt.

7. De opdrachtgever vrijwaart Aeres Agree Payroll BV tegen alle aanspraken van kandidaten, medewerkers, werknemers van de opdrachtgever of overige derden jegens Aeres Agree Payroll BV, in verband met een overtreding door de opdrachtgever van de AVG en overige privacywetgeving en vergoedt de daarmee samenhangende kosten die door Aeres Agree Payroll BV zijn gemaakt.

#### **Artikel 19. Bedrijfssluitingen, verplichte vrije dagen en auto van de zaak**

1. Als de opdrachtgever voornemens is de gedetacheerde een auto ter beschikking te stellen, deelt de opdrachtgever dit onverwijld mee aan Aeres Agree Payroll BV. Uitsluitend in overleg met Aeres Agree Payroll BV komt de opdrachtgever met de gedetacheerde overeen dat de auto privé gereden mag worden, zodat Aeres Agree Payroll BV hiermee rekening kan houden in de loonheffing. Als de opdrachtgever dit nalaat is hij gehouden de daaruit voortvloeiende schade, kosten en (fiscale) gevolgen te vergoeden die Aeres Agree Payroll BV lijdt.
2. Als er gedurende de terbeschikkingstelling een bedrijfssluiting of verplichte vrije dag plaatsvindt, informeert de opdrachtgever Aeres Agree Payroll BV hieromtrent bij het aangaan van de inleenovereenkomst, zodat Aeres Agree Payroll BV hiermee rekening van houden bij het vaststellen van de arbeidsvoorwaarden. Als de opdrachtgever dit nalaat is hij gedurende de bedrijfssluiting of verplichte vrije dag, aan Aeres Agree Payroll BV verschuldigd het aantal uren zoals overeengekomen in de inleenovereenkomst, vermenigvuldigd met het laatst geldende opdrachtgeverstarief.

#### **Artikel 20. Geheimhouding**

1. Aeres Agree Payroll BV en de opdrachtgever zullen geen vertrouwelijke informatie van en over de andere partij, diens activiteiten en relaties, die hun ter kennis is gekomen ingevolge een aanbieding of inleenovereenkomst, verstrekken aan derden. Dit tenzij -en alsdan voor zover- verstrekking van die informatie nodig is om de inleenovereenkomst naar behoren te kunnen uitvoeren of op hen een wettelijke plicht tot bekendmaking rust.
2. Op verzoek van de opdrachtgever zal Aeres Agree Payroll BV de werknemer verplichten tot geheimhouding omtrent al hetgeen hem bij het verrichten van de werkzaamheden bekend of gewaar wordt, tenzij op de werknemer een wettelijke plicht tot bekendmaking rust.
3. Het staat de opdrachtgever vrij om de werknemer rechtstreeks te verplichten tot geheimhouding. De opdrachtgever informeert Aeres Agree Payroll BV over zijn voornemen daartoe en verstrekt een afschrift van hetgeen daaromtrent is vastgelegd aan Aeres Agree Payroll BV.
4. Aeres Agree Payroll BV is niet aansprakelijk voor een boete, dwangsom of eventuele schade van de opdrachtgever als gevolg van schending van de geheimhoudingsplicht door de werknemer.

#### **Artikel 21 . Slotbepalingen**

1. Als enige bepaling uit deze voorwaarden nietig is of wordt vernietigd, zullen de overige bepalingen van deze voorwaarden volledig van kracht blijven en zullen partijen in overleg treden teneinde nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige of vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de nietige of vernietigde bepaling in acht zullen worden genomen.
2. Aeres Agree Payroll BV is gerechtigd om haar rechten en verplichtingen uit hoofde van een inleenovereenkomst over te dragen aan een derde. Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, is het de opdrachtgever niet toegestaan om zijn rechten en verplichtingen uit hoofde van de inleenovereenkomst over te dragen aan een derde.

Dronten, 1 augustus 2018